



Solicitud de subvención del Fondo de Inversión Comunitaria del condado de Sonoma del año fiscal 2023-2024

Subvención para Eventos locales, Organizaciones, Prioridades de los Distritos

Instrucciones:

Revise la Política de Fondos de Inversión Comunitaria antes de completar esta solicitud.

La Política detalla las calificaciones y requisitos de los solicitantes. Puede ingresar aquí para verla: <https://sonomacounty.ca.gov/administrative-support-and-fiscal-services/county-administrators-office/community-investment-fund-program/community-investment-program-policy>.

Si alguna de las preguntas no es relevante para usted, escriba N/A (Nota: Escribir N/A como respuesta no lo descalifica del proceso de solicitud).

Información general acerca de la subvención

Deberá completarlo el solicitante

* = Campo obligatorio

¿A cuál(es) distrito(s) está realizando la solicitud?*

First

Second

Third

Fourth

Fifth

Información del solicitante

Deberá completarlo el solicitante

Organización del solicitante* _____

Primer nombre de la persona de contacto* _____

Apellido de la persona de contacto* _____

Correo electrónico* _____

Correo electrónico alternativo _____

Dirección del sitio web _____

Número de teléfono* _____

Número de teléfono alternativo _____

Dirección postal* _____

Ciudad, Estado, Código postal* _____

Información del agente fiscal/patrocinador

Complete los campos a continuación si su organización usa un agente fiscal o patrocinador.

Nombre (nombre de la compañía) del agente fiscal/patrocinador

Número de teléfono _____

Primer nombre del contacto _____

Apellido del contacto _____

Título _____

Correo electrónico _____

¿Debe el agente fiscal/patrocinador firmar el acuerdo de subvención en nombre de su organización? En caso afirmativo, utilice la información en la sección a continuación.

Sí

No

Si se acepta su solicitud y se le concede una subvención, la persona a continuación firmará el acuerdo de subvención en nombre de su organización (esta persona puede ser diferente que la persona que presenta la solicitud).

Primer nombre*

Apellido*

Correo electrónico*

Título*

Número de teléfono*

Información del evento/proyecto/programa/organización

1. ¿Qué es el evento/proyecto/programa/organización para el cual se solicitan fondos?*

2. ¿Cuándo se realizará el evento/proyecto/programa/organización? (nota: los fondos deben usarse entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024)*

3. Proporcione una descripción breve de cómo se utilizarán los Fondos de Inversión Comunitaria, si se conceden:*

4. Cantidad de fondos solicitada de cada distrito:*

Los eventos, organizaciones y programas deben satisfacer por lo menos uno de los siguientes criterios:

- Mejorar la diversidad y riqueza cultural del condado de Sonoma
- Ofrecer un beneficio a la comunidad, la economía o al ambiente
- Promocionar al Condado de Sonoma y animar a los visitantes a frecuentar el Condado durante todo el año.

5. Describa cómo el evento/proyecto/programa/organización cumplirá con por lo menos uno de estos criterios.*

Conteste las preguntas 6 y 7 a continuación para un evento/serie de eventos/evento continuo (si no está solicitando fondos de subvención para un evento, escriba N/A y pase a la pregunta 8).

6a. Cantidad de participantes anticipados: _____

6b. ¿Este evento atrae a personas que pasan la noche? Sí No

Cantidad de estancias nocturnas generadas:

1 a 2 noches 2 a 3 noches 3 a 4 noches

7a. ¿Cuál es el mercado objetivo para los esfuerzos promocionales?

- Condado de Sonoma
- Área de la Bahía
- California
- Estados Unidos
- Internacional

7b. ¿Cómo se llegará a este mercado objetivo?

8. ¿Cómo se reconocerá al condado de Sonoma, como patrocinador del evento/proyecto/programa/organización en los materiales promocionales? (Conforme la Sección 3 del Acuerdo, los cesionarios de las concesiones de subvención deben identificar al "Condado de Sonoma - Junta de Supervisores" como patrocinador (o usar el sello del condado de Sonoma) en todos los materiales de publicidad o promocionales producidos con los Fondos de Inversión Comunitaria).

Antecedentes del evento/proyecto/organización

9. ¿Cuánto tiempo lleva funcionando este evento/proyecto/programa/organización?

10. ¿Cuál ha sido la participación anterior del evento/proyecto/programa/organización?

11a. ¿Se han recibido Fondos de Inversión Comunitaria para este propósito anteriormente?

Sí No

11b. Especifique cuánto recibió en cada año anterior.

Presupuesto del evento/proyecto/programa/organización

Detalle todos los ingresos y gastos asociados con la publicidad y la promoción del evento/proyecto/programa/ organización (incluya solamente los fondos garantizados, es decir, no los Fondos de Inversión Comunitaria que se solicitan mediante esta solicitud).

12. Incluya una copia del presupuesto para el evento o la organización para el cual está solicitando fondos. (Si el próximo presupuesto no está disponible, incluya el más reciente disponible).

Documentación adicional requerida: Formulario W-9

Información de envío

Al enviar este formulario, yo, como representante de la organización solicitante, declaro que he leído atentamente la Política de Fondos de Inversión Comunitaria y acuerdo que, si se conceden Fondos de Inversión Comunitaria, la organización del solicitante contratará con el Condado para proporcionar el servicio especificado, conforme la solicitud de subvención adjunta.

Estoy de acuerdo con la declaración anterior.

Firma del solicitante

Fecha