



SOLICITUD PARA CONSEJO CONSULTIVA COMUNITARIO (CAC)

Sobre Nosotros

Gracias por su interés en el voluntariado y unión al Consejo Consultiva Comunitario (“CAC”) a la Oficina Independiente de Reviso de Aplicación de Ley y Acercamiento (IOLERO). La misión de IOLERO es fortalecer la relación entre la Oficina del Alguacil y la comunidad que sirve.

IOLERO es una agencia del condado independiente, no-policial que revisa quejas alegando mala conducta por el departamento de la Oficina del Alguacil del Condado de Sonoma o sus empleados, conduce acercamiento comunitario y le hace recomendaciones de política a la Oficina del Alguacil. El CAC apoya IOLERO, sirve en subcomités y trabaja como puente entre IOLERO, aplicación de ley y las varias comunidades del Condado de Sonoma.

El director de IOLERA está buscando hacer varios nombramientos de un año al CAC, quienes, en torno, cumplirán roles y deberes tal como asistir a juntas de CAC, apoyando IOLERO y las posiciones del CAC y cumpliendo con los estatutos de CAC. El director de IOLERA está buscando jugadores de equipo con una pasión de justicia social y vigilancia civil de la aplicación de ley. Los solicitantes deben de estar abiertos a trabajar con gente de diferentes antecedentes y puntos de vista.

Los solicitantes deben de estar dispuestos a un compromiso de aproximadamente **tres a cinco horas por mes** para CAC y juntas y proyectos de subcomité, mas estar dispuestos a comprometerse de uno a dos días de fin de semana por año para asistir con eventos de acercamiento a la comunidad. Se les puede pedir a los miembros de CAC que asistan al departamento con otros deberes, como sea necesario.

Por favor visite nuestro sitio web para más información al:

<https://sonomacounty.ca.gov/IOLERO/>

Instrucciones

Usted puede someter una solicitud de una de las siguientes maneras:

- (1) Imprima su solicitud completa y no la envía por correo electrónico law.enforcement.auditor@sonomacounty.org. La aplicación se puede descargar en: <https://sonomacounty.ca.gov/IOLERO/>
- (2) Envíenos su solicitud por correo al 2300 A County Center Dr., Suite A211, Santa Rosa, CA 95403.

Por favor conteste todas las preguntas lo mejor que pueda. Puede adjuntar paginas adicionales, si es necesario. Si someterá la solicitud electrónicamente, por favor hacer clic “submit” cuando tenga completada la solicitud. **mensaje de correo electrónico aparecerá. Por favor adjunte sus documentos a la ventana de correo electrónico en la cual someterá su solicitud.**

Sobre Usted

Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido

Domicilio de Casa		
Calle	Ciudad	Estado, Código Postal

Teléfono Casa/Celular y Correo Electrónico	
Teléfono Casa/Celular	Correo Electrónico

Ocupación y Antecedentes de Educación

Domicilio de Negocios		
Calle	Ciudad	Estado, Código Postal

Teléfono Personal/ Teléfono de Trabajo/ Teléfono de Celular

En que región del condado tiene lazos fuertes? Por favor explique:

- Santa Rosa
- Sebastopol, Graton, Guerneville, Occidental
- Petaluma, Cotati, Rohnert Park
- Sonoma Valley
- Windsor, Healdsburg, Cloverdale
- Otro

Explicación:

--

En qué distrito de supervisor vive?

- 1st District: Susan Gorin
- 2nd District: David Rabbitt
- 3rd District: Shirlee Zane
- 4th District: James Gore
- 5th District: Lynda Hopkins

Como aprendió sobre esta apertura?

--

Por favor describa porque quiere servir en el Consejo Consultiva Comunitario.

--

Ha asistido a una reunión de CAC en el pasado?

- Si
- No
- Cual fue la fecha aproximada de la reunión que usted asistió?Cuál fue su impresión de la junta a la que asistió?

--

En que maneras creé que puede contribuir al CAC? Que visualiza como las metas primordiales/enfoque del CAC y los roles de sus miembros?

--

Por favor liste compromisos voluntarios, servicio a la comunidad o membresías que usted tiene ahorita o ha sostenido en el pasado. Por favor indique el año/s de servicio y proporcione una breve descripción de su role y actividades.

--

(Continuación de campo de respuesta de la página previa)

Por favor describa sus experiencias trabajando con un equipo/grupo y su habilidad de trabajar con individuos con diferentes antecedentes y puntos de vista.

Por favor, enumere los siguientes sub-comités por orden de interés para usted

___ **Tendencias de Datos, Estadísticas, Recomendaciones de Política**

Una de las primordiales funciones de IOLERO es revisar quejas echas en contra de la Oficina del Alguacil. Este subcomité va a evaluar tendencias y estadísticas recogidas de las quejas de ciudadanos y va a sugerir recomendaciones al director de IOLERO basado en esos datos. Este subcomité va a identificar y desarrollar otras maneras significativas para hacer recomendaciones de política a la Oficina del Alguacil y realizará otras tareas cuando sea necesario.

___ **Participación de la Comunidad**

Otra función primordial de IOLERO es involucrar a la comunidad a fin de quedarse en contacto con las necesidades comunitarias, puntos de vista y preocupaciones sobre la Oficina del Aguacil. Este subcomité tendrá la tarea de identificar grupos comunitarios y eventos donde IOLERO pueda hacer presentaciones recibir y proveer información. Este subcomité realizará otras tareas relacionadas, según sea necesario.

___ **Escritura de Concesión**

El subcomité de escritura de concesión va a identificar gobierno, sin fines de lucro y otras concesiones relevantes al trabajo de IOLERO y asistir al departamento en determinar la elegibilidad de concesiones y el proceso de solicitud. Este subcomité realizará otras tareas relacionadas, según sea necesario.

Tiene usted algunas habilidades especiales o intereses que lo haría un candidato ideal para alguno de los tres sub-comités?

Por favor liste tres referencias y su información de contacto incluyendo número de teléfono y correo electrónico.
Por favor adjunte su currículum o biografía.

1.

2.

3.

Firma

Fecha

Descargue su aplicación de nuestro sitio web y envíenosla por correo electrónico a law.enforcement.auditor@sonoma-county.org or envíenosla por correo con sus archivos adjuntos at 2300 A County Center Dr., Suite A211, Santa Rosa, CA 95403